



Le Service Départemental d'Incendie et de secours de la Gironde recrute

au sein du Groupement Informatique et Télécommunications Service développement et administration des infrastructures Bureau administration des serveurs

Un.e technicien.ne administrateur.rice système

(cadre d'emplois des techniciens territoriaux et contractuels de catégorie B de la filière technique)

Référence : 2023-055

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toute nature, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2022, près de 146 000 interventions ont été réalisées : lutte contre les incendies, secours à personne, accidents de la circulation et opérations diverses (lors de phénomènes météorologiques notamment).

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe plus de 5000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Au sein du service développement et administration des infrastructures, bureau administration des serveurs, vous installez, mettez en production, administrez et exploitez les moyens informatiques. Vous participez au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien en condition opérationnelle et à niveau des différents composants ou logiciels d'infrastructures dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité.

Dans le cadre de vos missions, vous intervenez sur les volets suivants :

Administration des systèmes :

- vous installez et administrez les matériels et logiciels constituant les Infrastructures serveur ;
- vous installez et maintenez les systèmes d'exploitation et les composants applicatifs ;
- vous gérez les sauvegardes et contrôlez l'intégrité de ces dernières ; vous supervisez et auditez leur bon fonctionnement, assurez le maintien en conditions opérationnelles et participez à la sécurité ;
- vous administrez les comptes utilisateurs et les droits d'accès aux ressources informatiques ;
- vous participez aux différents projets techniques, qu'ils soient applicatifs ou liés à l'infrastructure ;
- vous suivez, analysez et gérez les performances (seuils d'alerte et tuning des ressources et produits du domaine) ;
- vous mettez en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité ;
- vous tenez à jour la documentation technique et la cartographie du SI ;
- vous adaptez la supervision aux évolutions du SI ;
- vous contribuez au développement des outils d'automatisation des tâches récurrents d'administration.

Gestion des incidents et support :

- vous traitez les incidents ou anomalies à partir des demandes internes non résolus en niveau 1 ou des alertes de sécurité, soit directement soit en relation avec les services ou prestataires compétents ;
- vous gérez les évolutions et la maintenance ;
- vous participez aux actions de maintenance correctrice en veillant à leur qualité ;
- vous assurez le suivi et la traçabilité du traitement des incidents.

Compte rendu d'activité :

- vous rendez compte régulièrement des actions menées et de l'avancée des différents dossiers ;
- vous informez des difficultés éventuelles rencontrées ;
- vous mettez à jour le compte rendu d'activité au travers des outils mis à sa disposition.

Profil :

Vous disposez d'une maîtrise technique des architectures virtualisées (vmwareprincipalement), des systèmes d'exploitation GNU/Linux et Microsoft Windows Server et technologies Web. Vous maîtrisez les langages de scripting (Bash et PowerShell principalement). Vous disposez de connaissances en bases de données Mysql/MariaDB, Postgres voire Oracle.

Vous êtes reconnu.e pour votre sens des relations humaines, vos qualités organisationnelles et votre rigueur. Vous appréciez travailler en équipe. Vous faites preuve d'une juste autonomie et êtes force de proposition.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, alors rejoignez-nous !

Rémunération indiciaire régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) – tickets restaurant – télétravail possible (2 jours/semaine)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : 22 Boulevard Pierre 1^{er} – 33000 BORDEAUX

Renseignements sur le poste : Vous pouvez contacter Madame Cécile LAGARDE, Directrice du service informatique et télécommunications, ou Monsieur Ludovic DOIT, chef du service développement et administration des infrastructures au 05.56.14.13.10.

Envoyer CV + lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et 3 dernières évaluations professionnelles. Pour les agents non titulaires, merci de joindre votre diplôme.

Candidatures à transmettre avant **le 18 août 2024**.