



**Le Service Départemental d'Incendie et de secours de la Gironde recrute
au sein du Groupement D'Appui pour la Direction et les Services – Service hygiène et sécurité –
un.e technicien.ne hygiène et sécurité**

(Filière technique - cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Référence : **2024-033**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toute nature, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2023, près de 132 724 interventions ont été réalisées : lutte contre les incendies, secours à personne, accidents de la circulation et opérations diverses (lors de phénomènes météorologiques notamment).

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe plus de 5000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Au sein du groupement d'appui pour la direction et les services – service hygiène et sécurité, vous êtes chargé.e de la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques professionnels.

Dans le cadre de vos missions :

Vous assistez le/la chef.fe du service Hygiène et Sécurité dans la mise en œuvre de la politique d'évaluation et de prévention des risques professionnels au sein de l'établissement au travers notamment de l'élaboration et du suivi du Document Unique et des Registres Santé et de Sécurité au Travail ; dans l'animation et la coordination du réseau des assistant.e.s et conseiller.e.s de prévention ; dans la mise en œuvre et le suivi d'actions de prévention, en lien avec les services concernés.

Vous participez à l'évaluation des risques professionnels et contribuez à l'élaboration du Document Unique ; vous assurez la mise en œuvre des mesures de prévention des risques professionnels et d'amélioration de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail ; vous contribuez au suivi du Registre Santé et de Sécurité au Travail (RSST) ; vous aidez à la coordination et à l'animation du réseau des assistant.e.s et conseiller.e.s de prévention ; vous participez, avec les services compétents, à l'élaboration des dossiers de travail présentés, pour avis ou pour information, au CHSCT ; vous assurez l'organisation et le suivi administratif du bureau du CHSCT et des Commissions « Habillement » et vous réalisez les comptes-rendus.

Enfin, vous participez à l'organisation des visites de sites CHSCT, des groupes d'analyse accident et d'étude de l'ergonomie de postes. Vous assurez notamment le secrétariat par l'élaboration des comptes-rendus.

Profil :

Vous disposez d'un diplôme dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité, vous avez une expérience d'au moins cinq années sur un poste similaire.

Vous êtes reconnu.e pour votre rigueur, votre discrétion et votre sens des responsabilités. Vous disposez d'un bon sens relationnel, d'une capacité d'écoute. Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse. De plus vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques; alors rejoignez-nous !

Rémunération indiciaire régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) – tickets restaurant – télétravail possible (2 jours/semaine)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : 22, boulevard Pierre 1^{er} – 33000 BORDEAUX

Renseignements sur le poste : Vous pouvez contacter Monsieur Eric PITAULT, chef du groupement appui pour la direction et les services au 05.56.01.84.40 ou Madame Sarah LAMAYSOUETTE, cheffe du service au 05.56.01.84.40.

Envoyer CV + lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et 3 dernières évaluations professionnelles. Pour les agents non titulaires, joindre votre diplôme.

Candidatures à transmettre avant **le 31 août 2024**.